



**ISTITUTO TUMORI
"GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO
Viale O. Flacco, 65 – 70124 Bari**

BARI

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 354 del registro

OGGETTO: Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii. per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Adozione.

L'anno **2012**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs.30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs.16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e verifica n.13 del 20.01.2011,
sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Patrimonio

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che la Regione Puglia ha adottato con deliberazione della Giunta Regionale n.1391 del 10 luglio 2012, il documento denominato "Linee di indirizzo e operative per la gestione centralizzata degli acquisti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e per la gestione delle procedure in Unione di acquisto tra enti ed aziende del SSR" e, conseguentemente, con deliberazione n.1392 del 10 luglio 2012 ha adottato il documento denominato "Schema di regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii. per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale";

Visto che nella succitata deliberazione n.1392/2012, ai punti 6, 7 e 8 del deliberato, è stato disposto quanto segue:

6) di stabilire che i Direttori Generali degli Enti e delle Aziende del SSR sono tenuti a:

a) recepire entro il 31/07/2012, con apposito atto regolamentare, lo schema di regolamento approvato con il presente provvedimento, anche in sostituzione della regolamentazione aziendale eventualmente già vigente;

b) definire, con separato atto:

- le strutture aziendali cui delegare gli acquisti in economia con i relativi limiti di importo, in coerenza con quanto previsto nell' Atto aziendale;
- le procedure per assicurare la programmazione annuale aziendale degli acquisti in economia, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture;

c) disporre l'estensione dei contenuti del presente provvedimento alle rispettive società di in house providing eventualmente costituite affinché la regolamentazione per gli acquisti in economia sia adottata con regole rigorosamente uniformi allo schema di regolamento di cui al presente provvedimento;

d) assicurare l'adeguamento dei propri sistemi informativi per conferire i dati necessari al sistema Edotto, secondo le specifiche tecniche, le modalità e le scadenze temporali stabilite dalla Regione;

e) assicurare il conferimento di tutti gli ulteriori dati ed informazioni necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal presente documento;

f) assumere conseguenti ed idonee azioni organizzative per favorire l'immediata attuazione di quanto previsto dal presente provvedimento e per assicurare un sistema adeguato e costante di verifica di conformità in corso di esecuzione con particolare riferimento agli appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative;

g) assicurare la pubblicazione del presente documento sui propri siti istituzionali ancorché presenti sulla piattaforma Portale Regionale della Salute;

h) invitare i rispettivi fornitori ed operatori economici a registrarsi all'Albo fornitori on fine di EmPULIA;

i) attivare apposito link sui siti istituzionali ancorché presenti sulla piattaforma Portale Regionale della Salute per facilitare l'accesso diretto al sito di EmPULIA per le finalità di cui al punto precedente;

j) fornire opportune indicazioni alle competenti strutture interne affinché si avvalgano in via esclusiva dell' Albo Fornitori on fine gestito da EmPULIA, prevedendo la contestuale cessazione di altri albi eventualmente ancora in uso;

k) porre in essere ogni utile relazione con la Struttura Dirigenziale di Progetto dell' Area Politiche per la Promozione della Salute delle persone e delle pari opportunità, al fine di risolvere eventuali problematiche e sottoporre eventuali suggerimenti in relazione a quanto previsto dal presente provvedimento nonché di sottoporre eventuali fabbisogni formativi in relazione al corretto utilizzo di EmPULIA per le procedure di acquisto in economia.

7) di stabilire che tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi in economica avviate dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale a partire dal 01/09/2012, devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal presente provvedimento;

8) di stabilire che tutte le procedure di acquisizione di lavori in economia avviate dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale a partire dal 01/01/2013, devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal presente provvedimento;

Ritenuto, per tutto quanto sopraesposto, di:

- recepire lo schema di regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii. per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, adottato con delibera della Giunta Regionale n.1392/2012;
- adottare il nuovo Regolamento dell'Istituto per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- far riserva di definire con successivo apposito atto:

- o le strutture aziendali cui delegare gli acquisti in economia con i relativi limiti di importo, in coerenza con quanto previsto nell' Atto aziendale;
- o le procedure per assicurare la programmazione annuale aziendale degli acquisti in economia, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture;

- di dare mandato all'Area Gestione Tecnica, Informatica, Ingegneria Clinica e Sicurezza sui luoghi di lavoro di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ospedale il Regolamento adottato con il presente provvedimento;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

D E L I B E R A

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) recepire lo schema di regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii. per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, adottato con deliberazione della Giunta Regionale n.1392/2012;
- 2) adottare il nuovo Regolamento dell'Istituto per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) far riserva di definire con successivo apposito atto:
 1. le strutture aziendali cui delegare gli acquisti in economia con i relativi limiti di importo, in coerenza con quanto previsto nell' Atto aziendale;
 2. le procedure per assicurare la programmazione annuale aziendale degli acquisti in economia, anche al fine di evitare l'artificioso frazionamento delle forniture;
- 4) di dare mandato all'Area Gestione Tecnica, Informatica, Ingegneria Clinica e Sicurezza sui luoghi di lavoro, di pubblicare sul sito istituzionale dell'Istituto il Regolamento adottato con il presente atto;
- 5) di dare immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dott.ssa Grazia Santospirito

Il Dirigente Area Gestione Patrimonio
f.to: Dott. Raffaele Quarato

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
f.to: Avv. Teresa CUTRONE

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
f.to: Dott. Giuseppe PASTORESSA

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Dott. Angelo PARADISO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: Avv. Luciano LOVECCHIO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fog li

Il Segretario
Avv. Teresa CUTRONE

Bari, lì _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori

Dal **02.08.2012** al **in corso**

Bari, li **02.08.2012**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo